

نموذج إجراءات انتقال الموظفين

الكلية/الوحدة/المركز/الدائرة

الموظفون المراد انتقالهم:

اسم الموظف	الوظيفة	الانتقال إلى	ملاحظات توفير البديل
١-			
٢-			
٣-			

مسيرات النقل

توقيع الرئيس المباشر: / / التاريخ:

توقيع عميد/مدير الوحدة/المركز/الدائرة: / / التاريخ:

تسليم الجهة المراد الانتقال إليها: / / التاريخ:

مسيرات القبول

توقيع عميد/مدير الوحدة/المركز/الدائرة: / / التاريخ:

الأستاذ الدكتور نائب الرئيس للشؤون الإدارية والمالية:

/ / التاريخ: